

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Поныровского района

Курской области

от 07.12.2015 года № 934



УСТАВ

муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования

«Дом пионеров и школьников»

Поныровского района Курской области

(новая редакция)

Копия верна.

*Заместитель главы
Администрации Ponyровского
района, управляющий делами*



З.Н.Шихаев

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» Поньковского района Курской области (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального учреждения в целях осуществления образовательной и социально-культурной деятельности.

1.2. Учреждение является казенным учреждением, финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется за счёт средств местного бюджета Поньковского района на основе бюджетной сметы.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» Поньковского района Курской области.

Сокращённое: МКОУДО «Поньковский Дом пионеров и школьников».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Поньковский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Поньковского района Курской области осуществляет Администрация Поньковского района Курской области и в пределах своей компетенции отдел образования администрации Поньковского района Курской области (далее - Учредитель).

Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, является отдел образования администрации Поньковского района Курской области.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях: казенное учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Местонахождение Учреждения: 306000, Российская Федерация, Курская область, Поньковский район, п. Поньры, ул. Весёлая, д. 16б.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет своё наименование, самостоятельный баланс и смету, расчётные и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность и быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Регистрация, лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, международными актами в области защиты прав ребёнка, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств и агентств Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Поныровского района, решениями и приказами соответствующих органов образованием, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, кроме представительств, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.15. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем

структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своего развития с учётом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития, местонахождения Учреждения и национально-культурных традиций.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. В целях реализации статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации грубым нарушением настоящего Устава является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики в здании или на территории;
- организация или участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- порча имущества Учреждения.

1.19. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в порядке, предусмотренном Уставом.

1.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Поныровского района полномочий муниципального образования в сфере

образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования путём реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Дополнительные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2.4. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организация их свободного времени;
- адаптация к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающие способности.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности;
- формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодёжи;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;
- профориентация детей, подростков и молодёжи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания учащихся, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, технической, социально-педагогической.

2.7 Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, организация и проведение мастер-классов, проведение общественно-значимых мероприятий и другие услуги (по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами).

Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход инвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Поньровского района Курской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Поньровского района Курской области. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства областного и районного бюджетов;
- доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, дары;
- средства, поступающие от предоставления дополнительных образовательных услуг;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним на правах оперативного управления имуществом.

3.5. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт при соответствующем бюджетном финансовом обеспечении образовательной деятельности учреждения.

3.7. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Поньровского района Курской области в установленном порядке.

3.8. Учреждение самостоятельно в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, на основании Положения об оплате труда устанавливает:

- заработную плату работников, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам, другие меры материального стимулирования (премии и др.) в пределах средств, направленных на оплату труда (за исключением руководителя Учреждения);

- структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.9. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, производить операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства.

3.10. Учреждение обязано:

- возмещать ущерб, примененный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнений окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-технических норм и требований по защите здоровья населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособность;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности;

- расходовать средства местного бюджета Поныровского района строго в соответствии с утверждёнными бюджетной сметой и лимитами бюджетных обязательств;

- заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.11. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе:

- осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;

- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

- предоставлять и получать кредиты (займы), предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц;

- открывать счета в кредитных организациях.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.12. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества (Учредитель).

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, субсидиарную ответственность несет орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.13. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ведение бухгалтерского и статистического учета, отчисление налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Поныровского района Курской области на основе заключенного договора.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Администрацией Поныровского района Курской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.15. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, в полном объеме зачисляются в бюджет Поныровского района Курской области.

3.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в бюджете Поныровского района Курской области.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.5. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

4.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами и организациями в пределах их компетенции.

4.8. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Поньковского района, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем.

4.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

4.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности начальником отдела образования администрации Поньковского района Курской области по согласованию с Учредителем в установленном законом порядке.

4.12. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.13. К компетенции Руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- приём и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий учащихся;

- утверждение правил приёма учащихся;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- учёт результатов освоения учащимися образовательных программ;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;

- распоряжение имуществом Учреждения и обеспечение рационального использования финансовых средств;

- заключение договоров (контрактов), соглашений и совершение иных юридически значимых действий от имени Учреждения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений о структурных подразделениях;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

- утверждение штатного расписания, положения об оплате труда работников Учреждения, заверение сметы доходов и расходов Учреждения;

- издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- осуществление иных распорядительных полномочий в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.14. Руководитель имеет право на педагогическую работу. Объем педагогической нагрузки Руководителю устанавливается начальником отдела образования администрации Поныровского района Курской области в соответствии действующим законодательством.

4.15. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

4.16. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.17. Членами общего собрания трудового коллектива являются основные работники Учреждения.

Председатель избирается из членов общего собрания трудового коллектива на срок не более 2 лет. Председатель общего собрания трудового коллектива осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если на заседание присутствует 2/3 его членов.

4.19. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.20. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- взаимодействует с Руководителем Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Учреждения;

- принимает положение об оплате труда;

- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров,

заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- инициирует создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

4.21. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости.

4.22. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

4.23. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.24. В состав педагогического совета Учреждения входят: Руководитель и педагогические работники Учреждения.

4.25. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4-5 раз в учебном году.

4.26. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.27. Руководит работой педагогического совета Учреждения председатель, который избирается из числа членов педагогического совета Учреждения сроком на 1 год.

4.28. Из числа членов педагогического совета Учреждения избирается секретарь, который ведёт на заседании протокол.

4.29. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах без оплаты выполнения своих полномочий.

4.30. Решения педагогического совета Учреждения вступают в действие после издания приказа Руководителя Учреждения по реализации указанных решений и становятся обязательными для исполнения.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

4.31. Компетенция педагогического совета:

- производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- организует работу по повышению квалификации работников, развитию их творческих инициатив, внедрению в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- принимает решение о формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об отчислении учащегося из Учреждения в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты Руководителя и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся Учреждения.

4.32. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы, а также профессиональные союзы работников Учреждения.

4.33. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении создан методический совет.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки её результатов, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Права и обязанности учащихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Учащиеся имеют право:

- на получение образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на обучение по нескольким направлениям;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

Обучение учащихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым педагогическим советом Учреждения.

5.4. Привлечение учащихся в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других учащихся и работников Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать требования Устава Учреждения.

Другие права и обязанности для учащихся определяются Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.8. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать занятия без уважительных причин.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением в рамках, предусмотренных Уставом.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения имеют следующие права:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями своих детей;
- принимать участие в работе общего родительского собрания, в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

- обращаться к педагогам Учреждения для разрешения конфликтов, в случаях их возникновения;

- иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения;

- заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения обязаны выполнять трудовой договор (контракт), Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.14. Работники Учреждения обязаны проходить предварительный и периодический медицинский осмотры.

5.15. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей чести и достоинства.

5.16. При исполнении профессиональных обязанностей педагоги имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

5.17. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации

5.18. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить аттестацию на квалификационную категорию.

5.19. Правовой статус иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с Федеральным Законом

«Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.20. Работники Учреждения имеют право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование организационно-правовой формы) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области и нормативными правовыми актами Поньковского района.

6.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Курской области и нормативными правовыми актами Поньковского района.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности Поньковского района.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документация постоянного хранения передаётся на государственное хранение в архивное учреждение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные акты

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями Руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

7.2. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Учреждения определяется настоящим Уставом и (или) приказом Руководителя Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

7.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта, а затем его утверждение.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат регистрации в установленном порядке.



Իրավաբանական օրհանդեսային
 հանրագիտությունների և 19 հոկտեմբեր
 2015 թվական
 ՀԱՅԿԻ ՀԱՅԿԻ ԳԻՏՈՒՄԱՆՈՒԹՅԱՆ
 ԳԻՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

Handwritten signature



Հանրագիտությունների և 19 հոկտեմբեր
 2015 թվական
 ՀԱՅԿԻ ՀԱՅԿԻ ԳԻՏՈՒՄԱՆՈՒԹՅԱՆ
 ԳԻՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

ՀՀ Գյուղատնտեսության
 նախարարության
 Գյուղատնտեսության
 օրհանդեսային հանրագիտությունների
 և 19 հոկտեմբեր 2015 թվական
 ՀԱՅԿԻ ՀԱՅԿԻ ԳԻՏՈՒՄԱՆՈՒԹՅԱՆ
 ԳԻՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

Handwritten signature