

«Принято»
Педагогический совет
МБОУ ДО «Поныровский
Дом пионеров и школьников»
Протокол № 79/6 от 01.09.2023 г.

«Утверждаю»
Приказ МБОУ ДО «Поныровский
Дом пионеров и школьников»
№ 79/6 от 01.09.2023 г.
Директор _____ Н.В. Шитикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом пионеров и школьников»
Поныровского района Курской области

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет правила самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» Поныровского района Курской области (далее - Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно-управленческий персонал, учащиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

II. Методы и критерии самообследования.

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования.

3.1. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследования;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте Учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по Учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообследования.

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения;

4.2. Структура образовательного учреждения и система управления;

4.3. Организация образовательного процесса;

4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической

службы по повышению квалификации педагогических работников;

4.7. Организация воспитательной работы в Учреждении;

4.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

V. Отчет о результатах самообследования.

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 30 марта текущего года. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.4. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.

**План проведения самообследования
МБОУ ДО «Поныровский Дом пионеров и школьников»**

1. Анализ организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения:
 - общая информация;
 - наличие локальных актов;
 - перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.

2. Анализ структуры управления и системы управления ОУ:
 - перечень направлений и специализаций образовательного учреждения;
 - какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения.

3. Анализ материально-технической базы:
 - на каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями;
 - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь);
 - соблюдение лицензионного норматива по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями;
 - динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения.

4. Анализ контингента образовательного учреждения:
 - общая численность обучающихся;
 - наличие и комплектование групп;
 - численность контингента по возрастным категориям.

5. Анализ содержания образовательной деятельности:
 - образовательные программы;
 - использование авторских, модифицированных образовательных программ;
 - полнота реализации образовательных программ.

6. Анализ результативности образовательной деятельности:
 - освоения обучающимися образовательных программ;
 - конкурсная деятельность;
 - результативности воспитательной деятельности;
 - результативности профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся;

- результативности реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса;

- востребованности выпускников.

7. Анализ кадрового обеспечения:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию;