

Введено в действие
Приказом директора
МБОУ ДО «Поныровский
Дом пионеров и школьников»
« 01 » сентября 2023г. № 79/3

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ДО «Поныровский
Дом пионеров и школьников»
« 31 » августа 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Дом пионеров и школьников»
Поныровского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статьи 29, 30;
- Устава МБОУ ДО «Поныровский Дом пионеров и школьников».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникулы, регламентирует режим занятий обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» Поныровского района Курской области (далее - Учреждение).

1.3. Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

- Учебными планами.
- Графиком образовательного процесса.
- Расписанием занятий.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Режим работы осуществляется по шестидневной рабочей неделе.

3.3. Учебный план рассчитан на 36 недель непосредственно в условиях Учреждения.

3.4. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, в праздничные и выходные дни, увеличивая объем работы в каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительно-образовательные детские площадки с дневным пребыванием детей, занятия по индивидуальным планам.

3.5. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников и утверждается директором для создания наиболее благоприятного режима занятий учащихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и подростков и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6. Изменение расписания занятий возможно только после согласования с администрацией и на основании приказа директора Учреждения.

3.7. Начало занятий в Учреждении с 09.00, окончание – не позднее 19.00. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие.

3.8. Продолжительность урока составляет 45 минут. После каждого урока предусмотрена перемена 10 минут.

3.9. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся, с учетом санитарных норм и правил.

3.10. В зависимости от содержания и особенностей работы объединения, педагогические работники проводят занятия одновременно со всем составом группы или индивидуально.

3.11. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы или физкультминутки.

3.12. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с Должностной инструкцией.

3.13. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности с другими педагогами без разрешения администрации Учреждения.

3.14. Изменения в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления занятий в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Режим работы Учреждения в период каникул

4.1. В период каникул педагогический коллектив работает согласно утвержденному плану работы, графикам работ, с указанием видов работ которые будет выполнять педагог в каникулярное время. В этот период педагог может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа педагогов в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения.

6. Ведение документации

6.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению журналов.

7. Делопроизводство

7.1. Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами: - настоящим Положением;

- годовым календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- расписанием занятий;
- приказами директора Учреждения;
- графиками работы педагогов.

Принято на заседании Педагогического совета

Протокол № от « » 20