

Согласовано  
С отделом образования администрации  
Поныровского района Курской области  
Начальник отдела образования

О.Н. Горяйнова

Приложение 1  
Утверждена приказом  
от «01» сентября 2022 г. № 87/1  
Директор: Н.В. Шитикова

**Дорожная карта внедрения методологии (целевой модели)  
наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении дополнительного образования «Дом пионеров и школьников»  
Поныровского района Курской области**

| № п/п   | Мероприятие  | Сроки                        | Ответственные          |
|---|--|------------------------------|------------------------|
| 1 этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества.<br>Задача этапа - создание благоприятных условий для запуска программы наставничества. |  |                              |                        |
| 1.1   | Изучение нормативно правовых документов по реализации целевой модели наставничества.   | Август 2022 года             | Директор Шитикова Н.В. |
| 1.2   | Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.  | Август 2022 года             | Директор Шитикова Н.В. |
| 1.3   | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации методологии (целевой модели) наставничества                           | Сентябрь 2022 г              | Директор Шитикова Н.В. |
| 1.4   | Информирование родительского сообщества о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы наставничества       | Сентябрь 2022 г<br>Май 2023г | Директор Шитикова Н.В. |
| 1.5   | Ежемесячный пресс-обзор на официальном сайте образовательной организации «О внедрении целевой модели наставничества»                                     | Сентябрь 2022 года           | Методист Зубкова Н.В.  |
| 1.6   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Поныровский Дом пионеров и школьников» Поныровского района Курской области. | Сентябрь 2022 года           | Директор Шитикова Н.В. |

|     |   |                      |                                      |
|-----|---|----------------------|--------------------------------------|
| 1.7 | Проведения мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы | Сентябрь 2022 года   |                                      |
| 1.8 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  | До 10 сентября 2022г | Куратор программы<br>Казначеева О.И. |

|      |  |                          |                                      |
|------|--|--------------------------|--------------------------------------|
| 1.9  | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества.                                    | Сентябрь 2022 года       | Куратор программы<br>Казначеева О.И. |
| 1.10 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. | До 10 сентября 2022 года | Куратор программы<br>Казначеева О.И. |
| 1.11 | Утверждение программы наставничества.  | Сентябрь 2022 года       | Директор<br>Шитикова Н.В.            |

**2 этап. Формирование базы данных наставляемых.**

**Задача этапа -** поддержание программы наставничества внутри ОО и выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества

|     |   |                          |                                      |
|-----|---|--------------------------|--------------------------------------|
| 2.1 | Анализ полученных от наставляемых данных.<br>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  | До 10 сентября 2022 года | Куратор программы<br>Казначеева О.И. |
| 2.2 | Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников. | Октябрь 2022 года        | Куратор программы<br>Казначеева О.И. |

**3 этап. Формирование базы данных наставников**

**Задача этапа -** поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| 3.1  | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Октябрь 2022 года | Куратор программы<br>Казначеева О.И.   |
| 3.2  | Формирование базы данных наставников.  | Октябрь 2022 года | Куратор программы<br>Казначеева О.И.   |
| <b>4 этап. Отбор и обучение наставников</b>  |  |                   |  |
| <b>Задача этапа</b> - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.                               |  |                   |  |
| 4.1  | Организация обучения наставников.  | Октябрь 2022 года | Куратор программы<br>Казначеева О.И.   |
| 4.2  | Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.   | Октябрь 2022 года | Куратор программы<br>Казначеева О.И.   |
| <b>5 этап. Формирование наставнических пар / групп</b>   |  |                   |  |
| <b>Задача этапа</b> - сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.  |  |                   |  |
| 5.1  | Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  | Октябрь 2022 года | Методист<br>Зубкова Н.В.   |
| 5.2  | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи  | Ноябрь 2022 года  | Куратор программы<br>Казначеева О.И.   |
| 5.3  | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора МБОУ ДО «Поныровский Дом пионеров и школьников» | Ноябрь 2022 года  | Директор<br>Шитикова Н.В.,<br>куратор программы<br>Казначеева О.И.,<br>методист<br>Зубкова Н.В.. |
| <b>6 этап. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b>   |  |                   |  |
| <b>Задача этапа</b> - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. |  |                   |  |
| 6.1  | Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.   | Ноябрь 2022 года  | Куратор программы<br>Казначеева О.И.   |
| 6.2  | Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.   | Ноябрь 2022 года  | Куратор программы<br>Казначеева О.И.   |
| 6.3  | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым, оформление индивидуальных планов наставника и наставляемого.   | Ноябрь 2022 года  | Куратор программы<br>Казначеева О.И.   |

|  |  |                                     |  |
|--|--|-------------------------------------|--|
| 6.4  | Реализация содержания программы и планов наставника и наставляемого.   | Ноябрь 2021 года – Апрель 2023 года | Куратор программы Казначеева О.И..                       |
| 6.5  | Организация сбора обратной связи от участников программы наставничества.   | Апрель 2023 года                    | Куратор программы Казначеева О.И.В.                      |
| 6.6  | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  | Апрель 2023 года                    | Куратор программы Казначеева О.И.                        |
| 6.7  | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников, и наставляемых.  | Май 2023 года                       | Куратор программы Казначеева О.И..                       |
| 6.8  | Анкетирование участников. Исследование личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества.  | Май 2023 года                       | Куратор программы Казначеева О.И.                        |
| <b>7 этап. Завершение программа наставничества</b>   |  |                                     |  |
| <b>Задачи этапа:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. |  |                                     |  |
| 7.1  | Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.   | Май 2023 года                       | Директор Шитикова Н.В. куратор программы Казначеева О.И. |
| 7.2  | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.<br>Публикация результатов программы наставничества, лучших практик, проектов, кейсов на сайте МБОУ ДО «Поныровский Дом пионеров и школьников» | Май 2023 года                       | Куратор программы Казначеева О.И.                        |
| 7.3  | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.  | Май 2023 года                       | Куратор программы Казначеева О.И..                       |
| 7.4  | Предоставление информации о ходе и итогах реализации программы наставничества в региональный наставнический центр.   | Май 2023 года                       | Куратор Казначеева О.И. программы                        |