

Введено в действие  
Приказом директора  
МКОУ ДО «Поныровский  
Дом пионеров и школьников»  
«01» сентября 2018 г. № 48



Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ ДО «Поныровский  
Дом пионеров и школьников»  
«01» сентября 2018г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**(законных представителей)**  
**муниципального казенного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Дом пионеров и школьников»**  
**Поныровского района Курской области**

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей (законных представителей) является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.2. Совет родителей (законных представителей) является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.4. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) – 1 год. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

1.6. Совет родителей (законных представителей) подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.7. Решения Совета родителей (законных представителей) являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.

## **2. Задачи**

2.1. Задачами Совета родителей (законных представителей) являются содействие Учреждению:

- в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;
- защите законных прав и интересов воспитанников;
- в подготовке мероприятий;
- в координации деятельности родительских советов объединений;
- во взаимодействии с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Учреждения и другим, относящимся к компетенции совета.
- в развитии материально-технической базы.

## **3. Порядок формирования и состав Совета родителей (законных представителей)**

3.1. Совет родителей (законных представителей) избирается из числа председателей советов родителей каждого объединения ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года.

3.2. Состав Совета родителей (законных представителей) утверждается на общем собрании не позднее 25 сентября текущего года.

3.3. В состав Совета родителей (законных представителей) обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Руководит деятельностью Совета родителей (законных представителей) председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

3.6. Председатель и секретарь Совета родителей (законных представителей) работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.7. Совет родителей(законных представителей) избирается сроком на один год.

#### **4. Функции совета**

Совет родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) ;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в подготовке к новому учебному году.

4.2. Оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.

4.3. Вносит предложения на рассмотрение администрации по вопросам организации образовательного процесса.

4.4. Координирует деятельность родительских комитетов.

4.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам проведения мероприятий.

#### **5. Права совета родителей**

5.1. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- обращаться к директору и коллегиальным органам управления Учреждением;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей), оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- принимать участие в разработке локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- разрабатывать и принимать положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей (законных представителей), план работы Совета родителей (законных представителей) и планы работы комиссий Совета родителей (законных представителей);
- согласовывать положение «О работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и выдвигает кандидатуры родителей (законных представителей) обучающихся для работы в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Ответственность совета родителей**

6.1. Совет родителей (законных представителей) несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **7. Порядок организации деятельности совета**

7.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят по одному представителю от каждого объединения. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

7.2. Избранные на Родительских собраниях объединений председатели составляют Совет родителей (законных представителей) Учреждения, избирающий председателя и секретаря.

7.3. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) – 1 год.

7.4. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

7.5. Периодичность проведения общих собраний определяется участниками совета родителей, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие.

7.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей (законных представителей).

7.7. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.8. Совет родителей (законных представителей) о своей работе отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.9. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

7.10. Свою деятельность члены Совета родителей (законных представителей) осуществляют на безвозмездной основе.

7.11. Совет родителей (законных представителей) ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.13. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7.14. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя.